

TEL 04 74 94 30 44

FAX 04 74 94 32 41

etude.sqf@notaires.fr

DOCUMENTS A REMETTRE AU NOTAIRE
CESSION DE FONDS DE COMMERCE

	Nom, Prénom/Raison sociale	Adresse	Nom et adresse de l'établissement cédé
CEDANT			
CESSIONNAIRE			

A fournir par le cédant et le cessionnaire

- o Questionnaire fourni en annexe
- o Inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou inscription au Répertoire des Métiers (concernant le cessionnaire, au plus tard le jour de l'acquisition)
- o Pièces d'identité
- o Statuts et délibération donnant pouvoir au signataire
- o Code CNAF
- o Contrat de mariage le cas échéant

A fournir par le cédant

- o Nom et coordonnées de l'expert-comptable
- o Titre de propriété du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création
- o Le prix de vente avec répartition entre les éléments incorporels, corporels et marchandises
- o Bénéfice/Chiffre d'affaire (TTC) des 3 dernières années et celui de l'année en cours
- o Liste du matériel et mobilier descriptive et estimative
- o Horaires d'ouverture et de fermeture, dates des fermetures pour congés
- o Date d'entrée en jouissance
- o Prêts en cours et montants restants dus



Mon Notaire
rend mes projets
plus sûrs

- o Liste et copie des contrats en cours (brasseur, fournitures, téléphone, site internet...) repris par le cessionnaire
- o Traité de gérance de débit de tabac
- o Contrat jeux et autres
- o Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail et copie de la dernière feuille de paye
- o Copie des autorisations administratives relatives au fonds (licence IV...)
- o Copie du procès-verbal de la dernière visite de la commission d'hygiène et de sécurité
- o Copie du contrat de bail et coordonnées du bailleur (si bail en cours)
- o Dossier de diagnostics techniques
 - Lieu du centre des impôts dont vous dépendez

A fournir par le cessionnaire

- o Le mode de financement, si acquisition par le biais d'un prêt, copie des offres