

TEL 04 74 94 30 44

FAX 04 74 94 32 41

etude.sqf@notaires.fr

DOCUMENTS A REMETTRE AU NOTAIRE
CESSION DE FONDS DE COMMERCE

	Nom, Prénom/Raison sociale	Adresse	Nom et adresse de l'établissement cédé
CEDANT			
CESSIONNAIRE			

A fournir par le cédant et le cessionnaire

- Questionnaire fourni en annexe
- Inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou inscription au Répertoire des Métiers (concernant le cessionnaire, au plus tard le jour de l'acquisition)
- Pièces d'identité
- Statuts et délibération donnant pouvoir au signataire
- Code CNAF
- Contrat de mariage le cas échéant

A fournir par le cédant

- Nom et coordonnées de l'expert-comptable
- Titre de propriété du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création
- Le prix de vente avec répartition entre les éléments incorporels, corporels et marchandises
- Bénéfice/Chiffre d'affaire (TTC) des 3 dernières années et celui de l'année en cours
- Liste du matériel et mobilier descriptive et estimative
- Horaires d'ouverture et de fermeture, dates des fermetures pour congés
- Date d'entrée en jouissance
- Prêts en cours et montants restants dus



Mon Notaire
rend mes projets
plus sûrs

- Liste et copie des contrats en cours (brasseur, fournitures, téléphone, site internet…) repris par le cessionnaire
- Traité de gérance de débit de tabac
- Contrat jeux et autres
- Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail et copie de la dernière feuille de paye
- Copie des autorisations administratives relatives au fonds (licence IV…)
- Copie du procès-verbal de la dernière visite de la commission d'hygiène et de sécurité
- Copie du contrat de bail et coordonnées du bailleur (si bail en cours)
- Dossier de diagnostics techniques
 - Lieu du centre des impôts dont vous dépendez

A fournir par le cessionnaire

- Le mode de financement, si acquisition par le biais d'un prêt, copie des offres